



УТВЕРЖДЕН:  
Наблюдательным советом Фонда  
(протокол от 11 июня 2019 г. №44)

**СТАНДАРТ ФОНДА  
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ  
«ЦИФРОВИЗАЦИЯ»**

№ СФ-ФПР-10

Волгоград

2019

## Оглавление

1. Введение .....	3
2. Основные термины и определения .....	3
3. Условия программы.....	6
4. Критерии отбора проектов для финансирования.....	6
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта .....	9
6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта.....	10
7. Инструменты финансирования.....	11
8. Экспертиза проектов .....	13
9. Проведение экспертиз проектов.....	15
10. Принятие решения о финансировании проекта .....	17
Приложение № 1.....	19
Приложение № 2.....	20

## 1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов в сфере промышленности, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Фонда «Перспективное развитие Волгоградской области» (далее – Фонд) по программе «Цифровизация».

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям Программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансировании проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей программой, действующими стандартами Фонда и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Контролирующее лицо** – лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) самостоятельно или со своими связанными (аффилированными) лицами имеет возможность определять действия (решения) юридического лица (Заявителя) в силу учреждения и (или) учредительного договора (соглашения о создании), и (или) устава, и (или) соглашения об управлении партнёрством, и (или) участия в уставном капитале или участия в юридическом лице (Заявителе), и (или) на основании договора, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) юридического лица (Заявителя), распоряжаться более 50 процентов голосов или не менее 30 процентов голосов, при том, что отсутствует иное лицо, которое прямо или косвенно (через подконтрольные организации), самостоятельно или совместно с подконтрольными организациями и (или) связанными лицами распоряжается большим количеством голосов, в высшем органе управления юридического лица (Заявителя), и (или) назначать единоличный исполнительный орган, и (или) коллегиальный исполнительный орган, и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления юридического лица (Заявителя), и (или) право определять действия (решения) юридического лица (Заявителя).

**Выработка на одного сотрудника** - в целях настоящего стандарта под данным термином понимается выручка<sup>1</sup>, приходящаяся на одну единицу среднесписочной численности сотрудников предприятия (задействованных в проекте подразделений предприятия). Если проект затрагивает отдельные виды продукции - выручка по данным видам продукции, приходящаяся на одну единицу среднесписочной численности задействованных в производстве данного вида продукции сотрудников предприятия. Периметр проекта включает в себя сотрудников, участвующих во внедрении проекта (проектная команда), перечень задействованных в проекте структурных подразделений (цехов, производственных участков, отделов и т.д.), видов продукции, которые затрагиваются проектом, и определяется приказом по компании.

**Группа лиц** – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Заем** – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

**Заявитель** – российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

**Исполнитель** – поставщик промышленного оборудования, сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции, продавец объектов недвижимости производственного назначения и земельных участков, на которых они находятся, подрядчик на выполнение работ (услуг), которому Заявитель в процессе реализации проекта осуществляет перечисление средств займа.

**Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

**Личный кабинет** – предоставляемый зарегистрированной организации персональный раздел информационной системы Фонда «Перспективное развитие Волгоградской области», предназначенный для организации доступа Заявителя к его личным данным и настройкам, включая сведения о ранее поданных заявках, а также для направления на рассмотрение в Фонд заявки и иных запрашиваемых Фондом документов в электронном виде.

**Менеджер проекта** – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

---

<sup>1</sup> В случае если проект затрагивает продукцию, используемую в собственном производстве Заявителя, то для целей настоящей программы принимается часть выручки от реализации готового изделия, соответствующая доле данной продукции в его себестоимости.

**Независимая экспертиза проекта** – экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда стороной по отношению к Заявителю и/или участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения, по существу.

**Основные участники проекта** – лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели)<sup>2</sup>; лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок).

**Обеспечение возврата займа** – виды обеспечения, за исключением акций юридических лиц, имеющих биржевое обращение, принимаемые Фондом в соответствии со Стандартом Фонда № СФ-ФПР-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее – Стандарт Фонда № СФ-ФПР-02).

**Общий бюджет проекта** – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

**Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки внедрение цифровых и технологических решений для повышения автоматизации и цифровизации предприятия.

**Сайт Фонда** - [www.volgrazvitie.ru](http://www.volgrazvitie.ru).

**Статус проекта «Приостановлена работа по проекту»** – присваивается проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете по промышленности, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа<sup>3</sup>;
- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете по промышленности, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем<sup>4</sup>;

---

<sup>2</sup> За исключением институтов развития, кредитных организаций, лизинговых компаний.

<sup>3</sup> Срок, установленный в п.10.12 настоящего стандарта.

<sup>4</sup> Срок, определенный решением Экспертного совета по промышленности /Наблюдательного совета Фонда.

- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Экспертный совет по промышленности Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока<sup>5</sup>;
- заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

**Статус проекта «Прекращена работа по проекту»** - присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- на этапе Комплексной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев;
- статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (четыре) месяцев.

**Субъект деятельности в сфере промышленности** – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации<sup>6</sup>.

**Экспертный совет по промышленности** – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам в сфере промышленности.

### 3. Условия программы

*В соответствии с программой «Цифровизация» производится заемное финансирование проектов, реализуемых в отраслях промышленности, указанных в Приложении № 1 к настоящему стандарту, в целях повышения уровня автоматизации и цифровизации промышленных предприятий для производства продукции гражданского и двойного назначения.*

3.1. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- срок займа – не более 5 лет;
- общий бюджет проекта - от 6,25 млн руб.;
- сумма займа – от 5 до 25 млн руб.;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 20% общего бюджета проекта;
- среднегодовой рост выработки на одного сотрудника в течение срока действия договора займа – не менее 5%, начиная со второго года после получения займа.

В рамках программы финансируется приобретение и внедрение цифровых и технологических решений, указанных в Приложении № 2 к настоящему стандарту.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи заявки, при условии документального

<sup>5</sup> Срок, установленный в п.9.19, 10.2 настоящего Стандарта.

<sup>6</sup> Определяется в соответствии со ст.3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом по промышленности Фонда;

- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);
- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

#### **4. Критерии отбора проектов для финансирования**

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- рыночная перспективность продукции Заявителя;
- научно-техническая перспективность внедряемых на предприятии цифровых и технологических решений, включая соответствие принципам наилучших доступных технологий;
- производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации;
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Рыночная перспективность и потенциал импортозамещения/экспортный потенциал продукта» осуществляется, в частности, экспертиза соответствия Проекта одному или нескольким из следующих параметров:

- наличие рынка для продукции предприятия;
- положительная динамика развития рынка;
- выпускаемая продукция имеет конкурентные преимущества относительно российских или зарубежных аналогов, представленных на рынке, или по своим технико-экономическим параметрам соответствует мировому уровню или превышает его;
- сбыт выпускаемой продукции направлен на замещение импорта на внутреннем рынке, в том числе отнесение продукта к категории импортозамещающих согласно отраслевым планам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ;
- сбыт выпускаемой продукции ориентирован на экспорт.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию "Научно-техническая перспективность внедряемых на предприятии цифровых и технологических решений, включая соответствие принципам наилучших доступных технологий", осуществляется, в частности, экспертиза соответствия Проекта одному или нескольким из следующих параметров:

- повышение уровня автоматизации и цифровизации процессов на предприятии, применение в проекте цифровых и новых производственных технологий;
- техническая реализуемость проекта;
- обоснованность бюджета проекта;
- цели расходования средств займа в проекте соответствуют перечню цифровых и технологических решений, внедрение которых финансируется в рамках настоящей программы и направлениям целевого использования в соответствии с Разделом 5 настоящего стандарта;
- приобретаемое в проекте программное обеспечение входит в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Минкомсвязи России;

- обоснованность прогноза роста выработки на одного сотрудника на предприятии Заявителя в результате реализации проекта на 5% ежегодно (начиная со второго года после получения займа);

- обоснованность применения ставки по займу в размере 1% (одного процента), исходя из критериев, приведенных в разделе 7 настоящего Стандарта.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие производственных активов на территории России для реализации проекта или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в бизнес-плане;

- наличие материально-технической базы для выполнения разработки у Заявителя;

- отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья или комплектующих;

- обоснованность графика и сроков мероприятий по проекту;

- соответствие проекта основной деятельности компании и ее бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;

- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя;

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;

- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в т.ч. за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;

- сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (net present value, NPV), положительна;

- бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда № СФ-ФПР-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.8. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:



- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- прозрачность состава участников (акционеров) / контролирующих лиц Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, раскрытие информации о фактическом и экономическом контроле за Заявителем;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.9. Для целей настоящего стандарта установление контролирующих лиц Заявителя не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России<sup>7</sup>, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия контролирующего лица.

4.10. Для целей настоящего стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения<sup>8</sup>.

## **5. Направления целевого использования средств финансирования проекта**

<sup>7</sup> Указание Банка России от 28.01.2016 № 3949-У "Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах" (или иные аналогичные указания).

<sup>8</sup> Письмо Минфина России от 9 апреля 2014г. №03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения)

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Приобретение у российских или иностранных правообладателей прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов), программного обеспечения, указанного в перечне цифровых и технологических решений в соответствии с п. 3.1. настоящего стандарта. В рамках данного направления целевого использования могут также финансироваться расходы на сервисное сопровождение и обучение персонала, если они включены в договор на поставку программного обеспечения.

5.1.2. Приобретение в собственность программно-аппаратных комплексов, указанных в перечне цифровых и технологических решений в соответствии с п. 3.1. настоящего стандарта, а также их монтаж, наладка и иные мероприятия по подготовке для серийного производства. В рамках данного направления целевого использования могут также финансироваться расходы на сервисное сопровождение, обучение персонала и консультирование, если они включены в договор на поставку программно-аппаратных комплексов.

5.1.3. Инжиниринг: обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения в производство приобретаемых в рамках проекта цифровых и технологических решений.

5.1.4. Приобретение в собственность новых производственных технологий на основе российского и/или импортного промышленного оборудования, указанных в перечне цифровых и технологических решений в соответствии с п. 3.1. настоящего стандарта, а также их монтаж и наладка. В рамках данного направления целевого использования могут также финансироваться расходы на сервисное сопровождение, обучение персонала и консультирование, если они включены в договор на поставку производственных технологий.

5.1.5. Приобретение в собственность компьютерного, серверного и сетевого оборудования в целях внедрения приобретаемых в рамках проекта цифровых и технологических решений, его монтаж, наладка, а также иные мероприятия по его подготовке для ввода в эксплуатацию – в объеме не более 40% от суммы займа. Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок.

5.1.6. Оплата работ (услуг) системных интеграторов цифровых и технологических решений. В рамках данного направления целевого использования могут также финансироваться расходы на сервисное сопровождение, обучение персонала и консультирование, если они включены в договор с Системным интегратором.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей, установленных статьей 8 главы 1 раздела 1 части первой Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий о софинансировании проекта, установленных в статье 3 настоящего стандарта.

5.3. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по

соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

## **6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта**

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Волгоградской области;
- являться резидентом Российской Федерации<sup>9</sup>;
- не являться дочерним хозяйственным обществом<sup>10</sup> юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- контролирующее лицо Заявителя не должно являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

6.2. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники, не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, просроченную задолженность перед Фондом, перед кредитными организациями, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, отрицательную кредитную историю<sup>11</sup>.

6.3. В случае, если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должны выполняться одновременно следующие условия:

- суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату;
- истекли 2 (два) отчетных периода (квартала) с даты заключения последнего договора целевого займа.

6.4. Лицо, заявленное в проекте как исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

---

<sup>9</sup> Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

<sup>10</sup> Определяется в соответствии с ч. 1 ст.67.3 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

<sup>11</sup> К отрицательной кредитной истории относятся: просрочки по погашению обязательств по кредитным договорам / договорам займа общей продолжительностью более 5 календарных дней за последние 180 календарных дней, либо просрочки, носящие систематический характер; погашение задолженности через суд.

- являться резидентом Российской Федерации<sup>12</sup> или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.).

## 7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом Фонда № СФ-ФПР-02, за исключением акций юридических лиц, имеющих биржевое обращение.

7.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

7.3.1. 1 (Один) процент годовых на весь срок займа при приобретении для реализации проекта отечественного программного обеспечения<sup>13</sup>, либо оплаты услуг (работ) системных интеграторов, удовлетворяющих критериям, согласно Приложению №3, в размере более 50% суммы займа;

7.3.2. 5 (Пять) процентов годовых на весь срок займа в остальных случаях;

7.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Экспертным советом по промышленности более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

<sup>12</sup> Определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

<sup>13</sup> В соответствии с Единым реестром российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Минкомсвязи России. К категории отечественного программного обеспечения также относятся программные продукты, разработанные проектами-участниками Национальной технологической инициативы (проекты, одобренные межведомственной рабочей группой по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при президиуме Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России или одобренные к разработке проектным комитетом НТИ и включенные в реестр проектов НТИ).

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последних двух лет срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Экспертным советом по промышленности с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.11. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.3 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;
- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

## 8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка заявки;
- Комплексная экспертиза заявки.

Процесс экспертизы проектов начинается после получения комплекта документов, согласно Приложению №4, на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Экспертным советом по промышленности для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.2. Прием заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются через Личный кабинет.

8.3. Экспертиза и отбор проектов производится на основании заявки, поданной в Фонд от зарегистрированных на сайте Фонда лиц. Для регистрации потенциальный заявитель должен заполнить соответствующую форму, представленную на сайте.

8.4. Фонд размещает на сайте Фонда указания по предоставлению заявки, разработанные на основе настоящего стандарта.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю бесплатно предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест, включая высокопроизводительные;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

Размещенные на сайте Фонда формы бизнес-плана, финансовой модели проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить бизнес-план, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

В комплект документов, входящих в заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения и отправки (нажатие соответствующей команды «Отправить») Заявителем резюме проекта в Личном кабинете.

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю сразу же после отправки им резюме проекта на рассмотрение в Фонд.

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Экспертным советом по промышленности отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.14. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю через Личный кабинет.

8.15. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается.

8.16. Документы, поданные в составе заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

## **9. Проведение экспертиз проектов**

## Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. На этапе экспресс-оценки Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проверки соответствия Заявителя и основных участников проекта установленным настоящим стандартом требованиям.

9.3. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.4. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии Заявителя и проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять заявку и направить Заявителю письмо о направлении заявки на комплексную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. В Личном кабинете заявке присваивается статус «Подготовка комплекта документов»;

- отклонить заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. В Личном кабинете заявке присваивается статус «Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки».

9.5. Отклонение заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

## Этап III. Комплексная экспертиза

9.6. Для проведения комплексной экспертизы Заявитель загружает в Личный кабинет основные документы заявки.

9.7. После загрузки в Личный кабинет основных документов заявки Фондом с целью определения возможности и условий финансирования проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- производственно-технологическая экспертиза;
- научно-техническая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

9.8. В случае несоответствия документов рекомендуемым формам и/или методическим указаниям Фонда или их недостаточности для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление в Личном кабинете с указанием перечня таких документов.

9.9. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Экспертного совета по промышленности.

9.10. Менеджер проекта сопровождает заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.



9.11. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения экспресс-оценки невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Экспертный совет по промышленности и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса Проекта и направления сообщения в Личном кабинете.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.12. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.13. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.14. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.15. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой заявке статуса «Приостановлена работа по проекту» и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.16. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.17. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.18. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня в Личном кабинете.

9.19. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в п. 10.12 настоящего стандарта.

9.20. Менеджер проекта в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- производственно-технологическая экспертиза;
- научно-техническая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

## **10. Принятие решения о финансировании проекта**

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет в Личном кабинете комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным Директором Фонда, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Экспертным советом по промышленности составляет 15 (пятнадцать) календарных дней до даты заседания. По получении полного комплекта документов проекту в Личном кабинете присваивается статус «Экспертный совет по промышленности». Внесение каких-либо изменений в заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные п.10.2 сроки, проект не выносится на рассмотрение Экспертного совета по промышленности и ему присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом по промышленности регламентируется уставом Фонда.

10.5. Для рассмотрения проекта на Экспертном совете по промышленности Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте. Бизнес-план, резюме проекта, финансовая модель проекта, письма поддержки, результаты комплексной экспертизы, предоставляются

Экспертному совету по промышленности как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.6. Экспертный совет по промышленности принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения

дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается Директором Фонда только при условии одобрения предоставления финансирования для реализации проекта Экспертным советом по промышленности.

10.8. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного совета по промышленности/Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

10.9. В случае принятия Экспертным советом по промышленности решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет по промышленности повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом по промышленности / Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку Фонда, размещается на сайте Фонда.

10.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев после размещения в Личном кабинете выписки из протокола, указанной в п. 10.8 настоящего стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (Трех) месяцев.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Приостановлена работа по проекту».

10.12. Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом по промышленности.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

Приложение № 1  
к Стандарту Фонда «Условия и  
порядок отбора проектов для  
финансирования по программе  
«Цифровизация»

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки</b>	
<b><i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i></b>	
<b>№ класса ОКВЭД</b>	
10	Производство пищевых продуктов в части промышленных биотехнологий
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка<sup>14</sup></b>	
<b><i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i></b>	
<b>№ класса ОКВЭД</b>	
10	Производство пищевых продуктов (за исключением промышленных биотехнологий)
11	Производство напитков
12	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
18	Производство табачных изделий
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
<b><i>Раздел В «Добыча полезных ископаемых»</i></b>	
<b><i>Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»</i></b>	
<b><i>Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»</i></b>	

<sup>14</sup> Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31.12.2014 №488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»

## **Перечень цифровых и технологических решений, внедрение которых финансируется в рамках программы «Цифровизация»**

### **1. Системы управления производством и обработки баз данных**

- управление производственными процессами;
- планирование потребности в материалах;
- промышленная автоматика и автоматизированные системы управления технологическими процессами;
- управление процессами предприятия, включая системы планирования ресурсами предприятия;
- управление производственными активами предприятия;
- диспетчерское управление;
- мониторинг состояния оборудования;
- технологии обработки и анализа больших данных;
- управление техническим обслуживанием и ремонтом технологического оборудования;
- планирование производства.

### **2. Системы Проектирования, разработки**

- автоматизированное проектирование;
- проведение инженерного анализа;
- управление станками;
- управление инженерными данными;
- системы, поддерживающие технологии цифрового двойника изделия, цифрового двойника технологического процесса;
- системы симуляции и моделирования производства;
- системы управления жизненным циклом изделия (продукции).

### **3. Новые производственные технологии**

- промышленные робототехнические комплексы (манипуляционные роботы), включая программное обеспечение, сопутствующее периферийное оборудование и пусконаладочные работы с целью последующей интеграции в производственный процесс, связанный с реализацией проекта;
- установки аддитивного производства (3D-принтеры), включая программное обеспечение, технологии спекания, способы работ с исходными материалами, сопутствующее периферийное оборудование и пусконаладочные работы в целях последующей интеграции в производственный процесс, связанный с реализацией проекта.

**Критерии, применяемые к Системным интеграторам цифровых и технологических решений для применения ставки 1 (один) процент годовых к займам, финансируемым по программе «Цифровизация»**

Для применения ставки 1 (Один) процент годовых к займам, финансируемым по программе «Цифровизация», Системный интегратор цифровых и технологических решений (далее – Системный интегратор), привлеченный в качестве исполнителя по проекту (на момент принятия решения), должен соответствовать следующим критериям:

1. являться резидентом Российской Федерации<sup>15</sup>;
2. не являться дочерним хозяйственным обществом<sup>16</sup> юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств;
3. не находиться в процессе ликвидации или банкротства;
4. должен быть включен как минимум в один из рейтингов<sup>17</sup> российских ИТкомпаний, публикующихся на следующих информационных ресурсах, либо входить с ними в одну группу<sup>18</sup> лиц:
  - рейтинг российских ИТ-компаний РБК+ ([www.rbcplus.ru](http://www.rbcplus.ru));
  - крупнейшие ИТ-компании России CNews ([www.cnews.ru](http://www.cnews.ru));
  - крупнейшие ИТ-компании России TAdviser ([www.tadviser.ru](http://www.tadviser.ru)).

**Анализ выполнения данных критериев производится Фондом, когда заявке присваивается статус "Комплексная экспертиза".**

---

<sup>15</sup> Определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

<sup>16</sup> Определяется в соответствии с ч.1 ст.67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

<sup>17</sup> Применению подлежит актуальный рейтинг на последнюю отчетную дату и учитывается включение исполнителя в последнюю версию рейтинга.

<sup>18</sup> Под группой компаний понимается группа лиц, соответствующая признакам, указанных в ст. 9 Закона "О защите конкуренции" № 135-ФЗ от 26.06.2006.

Приложение № 4  
к Стандарту Фонда «Условия и  
порядок отбора проектов для  
финансирования по программе  
«Цифровизация»

**Перечень документов, представляемых Заявителем на разных этапах  
рассмотрения заявки для оформления финансирования проекта<sup>19</sup>**

✓(к) – электронная копия документа; ✓(зк) – заверенная копия документа; ✓(о) – оригинал документа

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Экспресс-оценка	Комплексная экспертиза <sup>20</sup>	Подготовка к Экспертному совету по промышленности	Подписание договоров
<b>1. Документы проекта<sup>21</sup>:</b>				
Бизнес-план проекта		✓(к)		✓(о)
Финансовая модель <sup>22</sup>		✓(к)		✓(о)
Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору		✓(к)		✓(о)
Информационная справка о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления справки <sup>23</sup>				✓(о)
Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны		✓(к)		✓(о)

<sup>19</sup> Формат электронных документов – Adobe pdf. Все листы одного документа в одном файле. В одном файле один документ. Предоставление нескольких документов в одном файле не допускается. Размер файла не более 25 Мбайт. Название файла формируется по шаблону: <название организации> <вид документа>. Документы могут быть заверены с использованием ЭЦП (электронной цифровой подписи).

<sup>20</sup> Обращаем Ваше внимание, что при наличии в процессе комплексной экспертизы проекта критических замечаний экспертов Фонд вправе рекомендовать заявителю предоставить дополнительные документы.

<sup>21</sup> Документы проекта (если не указано иное) должны быть подготовлены Заявителем в соответствии с требованиями утвержденных стандартов деятельности Фонда и по формам, установленным Фондом и размещенным на его сайте и в Личном кабинете.

<sup>22</sup> Заявитель размещает в Личном кабинете подписанный полномочным представителем Заявителя раздел «Выводы» финансовой модели проекта не позднее 15 календарных дней до даты заседания Экспертного совета по промышленности. А также до подписания договора займа передает в Фонд оригинал подписанного раздела «Выводы» финансовой модели.

<sup>23</sup> Информационная справка составляется в произвольной форме на бланке Заявителя; заверяется подписью руководителя организации и главного бухгалтера.

заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов <sup>24</sup>				
Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом(-а) разногласий) <sup>25</sup>			✓(к)	
Резюме проекта			✓(о)	
<b>2. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя:</b>				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя)		✓(к)		✓(зк)
Свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ		✓(к)		
Информационная справка об аффилированных лицах, с раскрытием контролирующего лица Заявителя <sup>26</sup>		✓(к)		✓(о)
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) <sup>27</sup>		✓(к)		✓(к) <sup>28</sup>

<sup>24</sup> Перечень составляется на бланке Заявителя по форме, рекомендуемой Фондом, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью. Фонд вправе запросить документы, подтверждающие приведенные в перечне расходы. В качестве документов, подтверждающих ранее понесенные затраты, могут быть приложены договоры, платежные документы и иные документы, подтверждающие факт понесенных расходов и отнесение их к проекту.

<sup>25</sup> По завершении комплексной экспертизы заявки Фонд формирует и направляет Заявителю Основные условия предоставления займа, которые определяют существенные условия договора займа, подлежащего заключению, а также его дополнительные условия (ковенанты, иное). Заявитель размещает в Личном кабинете подписанные полномочным представителем заявителя Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом(-а) разногласий) не позднее 15 календарных дней до даты заседания Экспертного совета по промышленности.

Не позднее даты Экспертного совета по промышленности Заявитель передает в Фонд оригинал подписанных Основных условий предоставления займа.

Окончательное решение по условиям договора займа принимает Экспертный совет по промышленности (в установленных случаях Наблюдательный совет), Фонд доводит до сведения Заявителя решение совета путём направления выписки из Протокола заседания совета с приложением одобренных Основных условий предоставления займа.

<sup>26</sup> Составляется в произвольной форме.

<sup>27</sup> Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В составе бухгалтерской отчетности за завершившиеся отчетные периоды текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если Заявитель согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового. Отчётность Заявителя за все отчетные периоды должна включать общую сумму амортизации, начисленную за отчётный период.

Отчётность Заявителя на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

- в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;
- просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и / или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);
- в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;
- выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции);
- займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;
- забалансовых обязательств, включая информацию по залогу имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств Заявителя (или справка об отсутствии таковых обязательств).

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в



Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)		✓(к)		
Документ, подтверждающий выполнение обязательств учредителей по оплате уставного капитала (для ООО, созданных в течение последних 12 месяцев двумя и более лицами)		✓(к)		
Организационная структура Группы с указанием долей владения (если Заявитель входит в состав группы компаний) с раскрытием фактического контроля		✓(к)		
Согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	✓(о)			
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) <sup>29</sup>				✓(о)
Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение				✓(зк)
Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу				✓(о)
Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду «Перспективное развитие Волгоградской области» право безакцептного списания средств со счета				✓(о) / ✓(зк)
Комплект документов, необходимый акцептования платежей по счету Заявителя				✓(о)
<b>3. Обеспечение по проекту</b>				
<b>3.1 Банковская гарантия:</b>				
Комфортное письмо Банка о готовности рассмотреть вопрос о предоставлении гарантии <sup>30</sup>			✓(к)/✓(о)	
<b>3.2 Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Гарантов/Поручителей – юридических лиц, предоставляющих гарантию/поручительство<sup>31</sup>:</b>				

электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налоговых органов указанных случаях не требуется.

<sup>28</sup> На этапе подписания договора предоставляется отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи заявки, и не представлявшаяся ранее. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налоговых органов указанных случаях не требуется.

<sup>29</sup> Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа.

<sup>30</sup> Перечисление средств на расчетный счет Заемщика производится после предоставления в Фонд оригинала банковской гарантии

Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Гаранта/Поручителя)		✓(к)		✓(зк)
Свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ		✓(к)		
Информационная справка об аффилированных лицах, с раскрытием контролирующего лица Гаранта/Поручителя <sup>32</sup>		✓(к)		✓(о)
Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)		✓(к)		
Документ, подтверждающий выполнение обязательств учредителей по оплате уставного капитала (для ООО, созданных в течение последних 12 месяцев двумя и более лицами)		✓(к)		
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за последний отчетный период текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) <sup>33</sup>		✓(к)		✓(к) <sup>34</sup>
Бухгалтерская справка о балансовой стоимости имущества, передаваемого в залог, на последнюю отчетную дату		✓(к)		✓(о)
Согласие Поручителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации,	✓(о)			

<sup>31</sup> Предоставление указанного перечня документов не требуется в отношении кредитных организаций, субъектов РФ, АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и региональных фондов содействия кредитованию МСП.

<sup>32</sup> Составляется в произвольной форме.

<sup>33</sup> Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В составе бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если Гарант/Поручитель согласно действующему законодательству, подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового. Отчетность Гаранта/Поручителя за все отчетные периоды должна включать общую сумму амортизации, начисленную за отчетный период.

Отчетность Гаранта/Поручителя на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

- в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;
- просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и / или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);
- в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;

д) выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции);

е) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;

ф) забалансовых обязательств, включая информацию по залогам имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств Поручителя (или справка об отсутствии таковых обязательств).

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органов указанных случаях не требуется.

<sup>34</sup> На этапе подписания договора предоставляется отчетность Гаранта/Поручителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи заявки, и не представлявшаяся ранее.

содержащейся в кредитной истории				
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа				✓(3к)
Документы об одобрении сделки поручительства/гарантии уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение				✓(3к)
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) – для Поручителя/Гаранта, входящим в одну группу лиц с Заявителем <sup>35</sup>				✓(о)
<b>3.3 Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Гарантов/Поручителей – физических лиц, предоставляющих гарантию/поручительство:</b>				
Паспорт ( <u>предоставляется при подписании договора для хранения копии в Фонде</u> )	✓(к)			
Нотариально заверенное согласие супруги Гаранта/Поручителя (при наличии зарегистрированного брака), или брачный договор (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о ненахождении в браке.				✓(о)/✓(3к)
Согласие Поручителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	✓(о)			
Согласие на обработку персональных данных	✓(о)			
<b>3.4 Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Залогодателей (юридических лиц)<sup>36</sup>:</b>				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Залогодателя)		✓(к)		✓(3к)
Свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ		✓(к)		
Бухгалтерская отчетность за последний завершившийся финансовый год и		✓(к)		✓(к) <sup>38</sup>

<sup>35</sup> Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа.

<sup>36</sup> Заявитель предоставляет в Фонд электронные копии документов, подтверждающих правовой статус и финансовое состояние Залогодателей в отношении согласованного Фондом обеспечения (состава залогового имущества) не позднее 20 календарных дней с даты начала комплексной экспертизы проекта (присвоение проекту статуса «Комплексная экспертиза» в Личном кабинете).

завершившийся отчетный период текущего года <sup>37</sup>				
Согласие Залогодателя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории				
Документы об одобрении сделки залога уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение				✓(зк)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа				✓(зк)
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) – для Залогодателя, входящего в одну группу лиц с Заявителем <sup>39</sup>				✓(о)
<b>3.5 Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Залогодателей (физических лиц):</b>				
Паспорт ( <u>предоставляется при подписании договора для хранения копии в Фонде</u> )	✓(к)			
Нотариально заверенное согласие супруги Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака), или брачный договор (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о ненахождении в браке.				✓(зк)
Согласие Поручителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	✓(о)			
Согласие на обработку персональных данных	✓(о)			
<b>3.6 Документы в отношении залогового имущества<sup>40</sup>:</b>				
<b>3.6.1 Документы в отношении жилой, коммерческой, промышленной недвижимости или Объекта</b>				

<sup>38</sup> На этапе подписания договора предоставляется отчетность Залогодателя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи заявки, и не представлявшаяся ранее.

<sup>37</sup> Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В составе бухгалтерской отчетности за завершившийся отчетный период текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налоговых органов указанных случаях не требуется.

<sup>39</sup> Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа.

<sup>40</sup> Заявитель предоставляет в Фонд электронные копии документов не позднее 20 календарных дней (если не указано иное) с даты начала комплексной экспертизы проекта (присвоение проекту статуса «Комплексная экспертиза» в Личном кабинете).

<b>незавершенного строительства, передаваемой (ого) в залог:</b>				
Кадастровый паспорт		✓(к)		✓(зк)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога <sup>41</sup>		✓(к)		✓(о)
Документы, подтверждающие права на земельный участок (если оформлены земельно-правовые отношения) <sup>42</sup>		✓(к)		✓(зк)
Выписка из ЕГРН с указанием документов-оснований перехода права собственности и отсутствия/наличия обременений		✓(к)		✓(о) <sup>43</sup>
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		✓(к)		✓(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		✓(к)		✓(зк)
<b>3.6.2 Документы в отношении земельного участка, передаваемого в залог:</b>				
Кадастровый паспорт		✓(к)		✓(зк)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога <sup>44</sup>		✓(к)		✓(о)
Выписка из ЕГРН с указанием документов-оснований перехода права собственности и отсутствия/наличия обременений		✓(к)		✓(о) <sup>45</sup>
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		✓(к)		✓(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		✓(к)		✓(зк)
<b>3.6.3 Документы в отношении автотранспортного средства, передаваемого в залог:</b>				
Паспорт транспортного средства		✓(к)		✓(о)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога <sup>46</sup>		✓(к)		✓(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		✓(к)		✓(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		✓(к)		✓(зк)

<sup>41</sup> Предоставляется не позднее 30 календарных дней с даты начала комплексной экспертизы проекта (присвоение проекту статуса «Комплексная экспертиза» в Личном кабинете).

<sup>42</sup> В соответствии с п. 3.6.2

<sup>43</sup> На этапе подписания договора займа предоставляется оригинал выписки из ЕГРН сроком получения не ранее 30 дней до даты подписания договора залога.

<sup>44</sup> Предоставляется не позднее 30 календарных дней с даты начала комплексной экспертизы проекта (присвоение проекту статуса «Комплексная экспертиза» в Личном кабинете).

<sup>45</sup> На этапе подписания договора займа предоставляется оригинал выписки из ЕГРН сроком получения не ранее 30 дней до даты подписания договора залога.

<sup>46</sup> Предоставляется не позднее 30 календарных дней с даты начала комплексной экспертизы проекта (присвоение проекту статуса «Комплексная экспертиза» в Личном кабинете).

<b>3.6.4 Документы в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог:</b>				
Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений))		✓(к)		✓(зк)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога <sup>47</sup>		✓(к)		✓(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		✓(к)		✓(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		✓(к)		✓(зк)
<b>3.6.5 Документы в отношении спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог:</b>				
Паспорт самоходной машины		✓(к)		✓(о)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога <sup>48</sup>		✓(к)		✓(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		✓(к)		✓(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		✓(к)		✓(зк)
<b>3.6.6 Документы в отношении прочих машин и оборудования, передаваемых в залог:</b>				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога <sup>49</sup>		✓(к)		✓(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		✓(к)		✓(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		✓(к)		✓(зк)
<b>5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов.</b>				
Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов.				✓(зк)

<sup>47</sup> Предоставляется не позднее 30 календарных дней с даты начала комплексной экспертизы проекта (присвоение проекту статуса «Комплексная экспертиза» в Личном кабинете).

<sup>48</sup> Предоставляется не позднее 30 календарных дней с даты начала комплексной экспертизы проекта (присвоение проекту статуса «Комплексная экспертиза» в Личном кабинете).

<sup>49</sup> Предоставляется не позднее 30 календарных дней с даты начала комплексной экспертизы проекта (присвоение проекту статуса «Комплексная экспертиза» в Личном кабинете).